

<b>N°</b>	<b>TRAMITE A REALIZAR</b>	<b>DERECHO (S/.)</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PLAZO</b>
<b>1</b>	<b>AUTENTIFICACION O FEDATEO DE DOCUMENTOS</b>	<b>10,00 por Hoja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Realizar el pago por cada hoja y adjuntar fotocopia del recibo</li> <li>3° Adjuntar fotocopia a color de documentos a fedatear</li> <li>4° Fotocopia de DNI del alumno o egresado y el poder legalizado (de no ser el alumno o egresado)</li> <li>5° Entregar en Mesa de Partes</li> </ol>	5 días hábiles
<b>2</b>	<b>AUTENTIFICACION O FEDATEO DE SYLLABUS</b>	<b>30,00 por Curso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Realizar el pago por cada asignatura y adjuntar fotocopia del recibo</li> <li>3° Adjuntar fotocopia en blanco y negro de cada syllabus a fedatear</li> <li>4° Fotocopia de DNI del alumno o egresado y el poder legalizado (de no ser el alumno o egresado)</li> <li>5° Entregar en Mesa de Partes</li> </ol>	5 días hábiles
<b>3</b>	<b>AUTENTIFICACION O FEDATEO DE GRADO Y/O TITULO</b>	<b>150,00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Realizar el pago por cada hoja y adjuntar fotocopia del recibo</li> <li>3° Adjuntar fotocopia a color de grados y/o título a fedatear</li> <li>4° Fotocopia de DNI del alumno o egresado y el poder legalizado (de no ser el alumno o egresado)</li> <li>5° Entregar en Mesa de Partes</li> </ol>	5 días hábiles
<b>4</b>	<b>CAMBIO DE TURNO</b>	<b>80,00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Realizar el pago y adjuntar fotocopia del recibo de pago</li> <li>3° Adjuntar Ficha de Matrícula del actual ciclo o último estudiado</li> <li>4° Entregar en Mesa de Partes</li> </ol>	4 días hábiles
<b>5</b>	<b>CARTA DE PRESENTACION</b>	<b>30,00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Registrar datos correctos de la persona a la cual va dirigido, así como la empresa, dirección, teléfono y asunto de la carta.</li> <li>3° Realizar el pago y adjuntar fotocopia del recibo de pago</li> </ol>	3 días hábiles
<b>6</b>	<b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b>	<b>100,00 por Semestre</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Debe ser alumno regular, estar matriculado en el presente ciclo o haber egresado.</li> <li>3° Realizar el pago por cada semestre y adjuntar fotocopia de recibo de pago.</li> <li>4° Presentar de 1 a 4 fotografías a color en fondo blanco, actualizadas de acuerdo a los semestres estudiados.</li> <li>5° Entregar en Mesa de Partes</li> </ol>	8 días hábiles
<b>7</b>	<b>CONSTANCIA DE EGRESADO</b>	<b>80,00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</li> <li>2° Realizar el pago por dicho concepto y adjuntar fotocopia del recibo</li> <li>3° Entregar en Mesa de Partes</li> </ol>	10 días hábiles

8	CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LA UNIVERSIDAD	80,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago por dicho concepto y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p>3° Recabar Formato para el visto bueno de Jefatura de Laboratorios, Jefatura de Biblioteca y Tesorería; una vez llenado se debe adjuntar al FUT.</p> <p>4° Entregar en Mesa de Partes</p>	5 días hábiles
9	CONSTANCIA DE MATRICULA, ORDEN DE MÉRITO Y OTROS	80,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago respectivo y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p>3° Estar matriculado en el presente ciclo y estar al día en sus pagos</p> <p>4° Entregar en Mesa de Partes</p>	5 días hábiles
10	CONVALIDACION DE ASIGNATURAS	50,00 por Crédito	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Haberse inscrito como Traslado Externo o Interno</p> <p>3° Realizar el pago respectivo y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p>4° Cumplir con los requisitos solicitados por Traslado Interno o Externo</p> <p>5° Adjuntar certificados de estudios originales, syllabus de todos los cursos estudiados en los ciclos culminados debidamente sellados y fedateados por la universidad en la que estudio.</p> <p>6° Entregar en Mesa de Partes</p>	10 días hábiles
11	EXÁMEN SUSTITUTORIO	90,00 por Curso	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago por cursos desaprobados y adjuntar fotocopia de recibo de pago.</p> <p>3° Entregar en Mesa de Partes</p> <p>4° Ver programación de exámenes y presentarse en la fecha</p>	3 días hábiles
12	F.U.T.	5,00	<p>1° Realizar el pago en Tesorería</p> <p>2° Recoger el Formato en Tesorería</p>	Inmediato
13	GRADO DE BACHILLER	2600,00	<p>1° Presentar FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago por este concepto y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p><b>Requisitos:</b> Adjuntar Constancia de no adeudo a la Universidad, Partida de Nacimiento, Record de Notas, Constancia de Egresado Fotocopia simple de DNI, Constancia de haber culminado las Prácticas Pre Profesionales, 4 fotografías actualizadas tamaño pasaporte a color en fondo blanco y vestimenta formal. Los documentos a presentar deben ser originales.</p> <p>3° Presentar documentación en un folder A-4 doble tapa</p> <p>4° Entregar en Mesa de Partes</p>	30 días hábiles
14	INSCRIPCIÓN A EXAMEN DE ADMISIÓN	250,00	<p>1° Presentar documentos solicitados, de acuerdo a modalidad de examen al cual se presente.</p> <p>2° Realizar el pago por este concepto en Tesorería</p> <p>3° Llenar ficha de Inscripción</p> <p>4° Recabar carné de inscripción y prospecto</p>	Inmediato
15	MATRICULA	350,00	<p>1° Realizar el pago por este concepto en Tesorería</p> <p>2° Adjuntar fotocopia de boleta de notas del semestre anterior</p> <p>3° Haber subsanado cursos desaprobados en ciclos anteriores</p>	Inmediato

16	MATRICULA EXTEMPORÁNEA	450,00	<p>1° Se realiza cuando el plazo de matrícula culmino</p> <p>2° Realizar el pago por este concepto en Tesorería</p> <p>3° Adjuntar fotocopia de boleta de notas del semestre anterior</p> <p>4° Haber subsanado cursos desaprobados en ciclos anteriores</p>	Inmediato
17	PENSIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	500,00	<p>1° Solicitar en secretaria código de alumno en caso no lo tenga</p> <p>2° Realizar el pago en las agencias, agentes o via internet del BBVA Continental y recabar boucher de pago.</p> <p>3° Canjear en la Universidad el boucher por el comprobante de pago</p>	Inmediato
18	PENSIÓN DE ENFERMERIA	500,00	<p>1° Solicitar en secretaria código de alumno en caso no lo tenga</p> <p>2° Realizar el pago en las agencias, agentes o via internet del BBVA Continental y recabar boucher de pago.</p> <p>3° Canjear en la Universidad el boucher por el comprobante de pago</p>	Inmediato
19	PENSIÓN DE FARMACIA Y BIOQUIMICA	700,00	<p>1° Solicitar en secretaria código de alumno en caso no lo tenga</p> <p>2° Realizar el pago en las agencias, agentes o via internet del BBVA Continental y recabar boucher de pago.</p> <p>3° Canjear en la Universidad el boucher por el comprobante de pago</p>	Inmediato
20	PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION	4200,00	<p>1° Solicitar en secretaria código de alumno en caso no lo tenga</p> <p>2° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>3° Realizar el pago en las agencias, agentes o via internet del BBVA Continental y recabar boucher de pago.</p> <p>4° Canjear en la Universidad el boucher por el comprobante de pago</p>	Inmediato
21	PROGRAMA DE TITULACION POR TESIS	4500,00	<p>1° Solicitar en secretaria código de alumno en caso no lo tenga</p> <p>2° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>3° Realizar el pago en las agencias, agentes o via internet del BBVA Continental y recabar boucher de pago.</p> <p>4° Presentar caracterización de la Tesis en su Decanato</p> <p>5° Presentar cronograma de uso de los laboratorios asi como los materiales y equipos a utilizar en la fase experimental de su tesis</p>	Inmediato
22	RECORD DE NOTAS	10,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Debe estar matriculado en el presente ciclo o haber realizado reserva de matrícula y estar en condición de reingresante.</p> <p>3° Realizar el pago correspondiente y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p>4° Entregar en Mesa de Partes</p>	4 días hábiles
23	REINGRESO	350,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago por dicho concepto y adjuntar fotocopia de este</p> <p>3° Adjuntar Record de Notas de todos los ciclos estudiados</p> <p>4° Adjuntar Constancia de no adeudar a la Universidad</p> <p>5° Entregar en Mesa de Partes</p>	5 días hábiles
24	RESERVA DE MATRICULA	200,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago por dicho concepto y adjuntar fotocopia de este</p> <p>3° Entregar en Mesa de Partes</p>	5 días hábiles

25	TITULO PROFESIONAL	4500,00	<p>1° Presentar FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Contar con el Grado Académico de Bachiller</p> <p>3° Realizar el pago por este concepto y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p><b>Requisitos:</b> Fotocopia a color de DNI; 5 fotografías actualizadas de frente, tamaño pasaporte (4,5 x 3,5 cm) a color con vestimenta formal y fondo blanco; Copia de la Resolución Rectoral de haber Aprobado el Programa Especial de Titulación o Acata de Aprobación de la Tesis; 3 ejemplares empastados de la Tesis y 3 Cds con el archivo de la Tesis grabado.</p> <p>4° Presentar documentación en un folder A-4 doble tapa</p> <p>5° Entregar en Mesa de Partes</p>	30 días hábiles
26	TRASLADO EXTERNO	300,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago respectivo y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p>3° Haber aprobado 72 créditos como mínimo</p> <p>4° Adjuntar certificados de estudios originales, syllabus de todos los cursos estudiados en los ciclos culminados debidamente sellados y fedateados por la universidad en la que estudio.</p> <p>5° Adjuntar Constancia Original de no baja disciplinaria ni academica de la ultima Universidad en la cual estudio.</p> <p>6° Entregar en Mesa de Partes</p>	20 días hábiles
27	TRASLADO INTERNO	200,00	<p>1° Compra de FUT en Tesorería, se debe llenar correctamente</p> <p>2° Realizar el pago respectivo y adjuntar fotocopia del recibo</p> <p>3° Haber aprobado 72 créditos como mínimo</p> <p>4° Adjuntar certificados de estudios originales, syllabus de todos los cursos estudiados en los ciclos culminados debidamente sellados y fedateados por la universidad.</p> <p>5° Adjuntar Constancia Original de no baja disciplinaria ni academica de la ultima Universidad en la cual estudio.</p> <p>6° Entregar en Mesa de Partes</p>	20 días hábiles

Aprobado por Resolución Rectoral N° 040-2018-UNID-R del 21 Diciembre 2018

**En ejercicio del Artículo 8°: AUTONOMÍA UNIVERSITARIA de la Ley N° 30220, Ley Universitaria y de su facultad autodeterminativa, comunica a los estudiantes de las distintas Carreras Profesionales que a partir del Semestre Académico 2019 - I, SE APROBO LA MODIFICACIÓN DE LAS TASAS DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, que seran aplicados a partir del 02 de Enero del 2019 conforme corresponda al inicio de matrículas establecido en el Calendario Académico.**

**El cumplimiento del pago de los derechos de registro, como de los servicios académicos o administrativos, resultan vinculantes y exigibles a nuestros estudiantes, por resultar la presente comunicación por demás precisa y oportuna, en cumplimiento de lo que establecen los Artículos 74° y 75° de la Ley N° 29571 "CÓDIGO DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR".**